**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 518**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Педагогическом совете  МБДОУ – детский сад № 518  Протокол № 4 от 19.01.2018г. | УТВЕРЖДЕНО:  и.о.заведующего  МБДОУ – детский сад № 518  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Шишина  Приказ № 12-ОД от 22.01.2018 г. |

**Положение**

**о Совете родителей Учреждения**

Екатеринбург,

2018г.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада № 518, далее (Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
   2. Совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей) – постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.
   3. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно в начале учебного года на групповых родительских собраниях, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей является добровольным.
   4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Совета родителей** **Учреждения**

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение платных образовательных услуг в Учреждении;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждении.

1. **Компетенция Совета родителей Учреждения**

3.1. Содействовать руководству Учреждения в совершенствовании условий для проведения образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, в защите прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общих мероприятий.

* 1. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав и обязанностей.
  2. Принимать участие в выборе образовательных программ.

1. **Права Совета родителей Учреждения**

4.1.Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;

- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация деятельности Совета родителей Учреждения**
   1. В состав Совета родителей входят председатели Совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
   2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

* 1. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.
  2. Председатель Совет родителей Учреждения:

- организует деятельность Совета родителей Учреждения;

- информирует членов Совет родителей Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совет родителей Учреждения;

- взаимодействует с представителями Совета родителей Учреждения групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совет родителей Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей Учреждения.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей Учреждения осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей Учреждения на следующем заседании.

1. **Взаимосвязи Совета родителей** **с органами самоуправления Учреждения**
   1. Совет родителей Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим Советом Учреждения, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
   2. - через участие представителей Совета родителей Учреждения в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета Учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
   3. - представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому Совету Учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решений, принятых на заседании Совета родителей Учреждения;
   4. - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета Учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. **Ответственность Совета родителей Учреждения**
   1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. **Делопроизводство Совета родителей Учреждения**
   1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.
   2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей Учреждения;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей Учреждения;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Совета родителей Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).