

Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 518 в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

Екатеринбург, 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 518
Т.И.Фомичева
Приказ № 65-040 от «31» 08 20 15 г



Положение об официальном сайте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 518 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 518 (далее по тексту МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. МБДОУ разрабатывает Положение об официальном сайте на основе Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения, а также с учетом Закона об образовании в Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании Педагогического совета МБДОУ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на Ответственного за ведение сайта, приказом заведующего МБДОУ.

2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 518 производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

2.1. Конституция РФ;

2. Закон «Об образовании в РФ»;
- 2.3. Конвенция о правах ребенка;
- 2.4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013г.
- 2.5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»%
- 2.6. Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 2.7. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказы заведующего МБДОУ).

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта МБДОУ:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о программе развития МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта МБДОУ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

4. Структура сайта

Структура сайта строится на основе Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, курирующий вопросы информатизации образования;
- инициативные педагоги, родители.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается администратор, приказом заведующего:

4. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера,

Web- администратора;

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

5.5. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

5.6. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

5.7. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

5.8. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5.9. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

6.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.2.1. постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

6.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

6.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

6.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

6.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОУ;

6.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;

6.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

6.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

6.2.9. размещение материалов на сайте ДОУ;

6.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

8. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения

9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

10. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://518.сайт-детсад.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образования.

11. Обновление информации на сайте МБДОУ осуществляется не реже 1 раза в неделю.

12. При изменении Устава МБДОУ, локальных *нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ* обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

13. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

13.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на сотрудника образовательной организации (далее – «администратор сайта МБДОУ») приказом заведующего.

13.2. Обязанности администратора сайта МБДОУ, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

13.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 13.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

13.3.1. обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

13.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;

13.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

13.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;

13.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

13.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

13.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии требованиям пункта 2 и настоящего Положения.

13.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 9 настоящего Положения.

13.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

13.6. Администратор сайта ДОУ, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

13.6.1. за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;

13.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Положения;

13.6.3. за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей настоящему Положению;

13.6.4. за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

14. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- 4.1. нарушать авторское право;
- 14.2. содержать ненормативную лексику;
- 14.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 14.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 14.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 14.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 14.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- 14.8. размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами;
- 14.9. примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, пункт 4 настоящего Положения;
- 14.10. информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.
- 14.11. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

15. Финансирование, материально-техническое обеспечение:

- 15.1. Работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ производится за счет средств МБДОУ, либо за счет привлеченных средств.