

Отдел образования Администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 518
620907 г. Екатеринбург, пос. Садовый, ул. Сибирка,43

Положение
о Совете МБДОУ

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Т.И. Фомичева

Приказ № 19 от « 15 » сентября 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ, Изменениями (дополнениями) к Уставу МБДОУ.

1.2. Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный представительный орган Совет МБДОУ. Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Деятельность Совета МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ. Осуществление членами Совета МБДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

2. Порядок формирования и структура Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета МБДОУ также входят заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета МБДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

2.2. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета МБДОУ на заседании Родительского комитета МБДОУ.

2.3. Члены Совета МБДОУ из числа работников избираются и уполномочиваются Общим собранием трудового коллектива.

2.4. Совет МБДОУ считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий 2/3 членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

2.5. Членом Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.6. Члены Совета МБДОУ осуществляют свою деятельность в Совете МБДОУ на общественных началах без отрыва от основной трудовой деятельности.

2.7. Член Совета МБДОУ выводится из его состава по решению Совета МБДОУ в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета МБДОУ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МБДОУ - члена Совета МБДОУ;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете МБДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

2.8. После вывода (выхода) из состава Совета МБДОУ его члена Совет МБДОУ организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

2.9. Структура Совета МБДОУ включает в себя председателя Совета МБДОУ, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития МБДОУ. Из числа членов Совета МБДОУ избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

2.10. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета МБДОУ. Один член Совета МБДОУ может быть членом только одной комиссии.

2.11. Члены Совета МБДОУ имеют право:

- участвовать в деятельности Совета МБДОУ, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях проводимых Советом МБДОУ, а также в реализации проектов и программ Совета МБДОУ.

2.12. Члены Совета МБДОУ обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета МБДОУ;

- соблюдать права участников образовательного процесса;

- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МБДОУ.

2.13. Ограничения при выборе в члены Совета МБДОУ:

- не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

- заведующий МБДОУ может быть членом Совета МБДОУ по должности от работников.

3. Задачи и полномочия Совета МБДОУ

3.1. Задачами и полномочиями деятельности Совета МБДОУ являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ;

- согласование Образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ (по представлению заведующего);

- согласование типового проекта договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных программ в МБДОУ;

- осуществление контроля за соблюдением Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, содействие привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - содействие совершенствованию материально-технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
 - осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МБДОУ;
 - рассмотрение предложений по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
 - определение путей взаимодействия МБДОУ с иными МБДОУ и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
 - согласование Положения об оплате труда работников МБДОУ;
 - внесение изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.
- 3.2. Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
 - создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.
- 3.3. Совет МБДОУ не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.4. Совет МБДОУ участвует в подготовке ежегодного публичного доклада, принимает и направляет на утверждение заведующему.
- 3.5. Совет МБДОУ рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета МБДОУ

- 4.1. Порядок и условия организации деятельности Совета МБДОУ, определяются Уставом МБДОУ. Совет МБДОУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет МБДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета МБДОУ определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.3. Первое заседание Совета МБДОУ после его формирования назначается заведующим МБДОУ, не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет МБДОУ избирает председателя Совета МБДОУ из числа своих членов. Председатель Совета МБДОУ не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.
- 4.5. Председатель Совета МБДОУ – лицо, организующее деятельность Совета МБДОУ, в том числе:
- составляет повестку заседания;
 - назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
 - проводит заседание;
 - обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета МБДОУ, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря Совета МБДОУ.
- 4.6. Секретарь Совета МБДОУ ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета МБДОУ проводятся по инициативе председателя Совета МБДОУ, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета МБДОУ, заведующий МБДОУ. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета МБДОУ может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета МБДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета МБДОУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета МБДОУ действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет МБДОУ самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом МБДОУ из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.10. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ.

4.11. Для осуществления своих функций Совет МБДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета МБДОУ любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета МБДОУ;
- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета МБДОУ, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета МБДОУ.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- предоставлять заведующему МБДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета МБДОУ;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.2. Совет МБДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБДОУ, в случае отсутствия необходимого решения Совета МБДОУ по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
- за достоверность Публичного доклада.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ вносятся в номенклатуру дел, и хранятся у председателя Совета МБДОУ.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет МБДОУ рассматриваются Советом МБДОУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МБДОУ проводится председателем Совета МБДОУ

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «25» августа 2012г.